

CO WŁAŚCIWIE ROBI NAUCZYCIEL I DLACZEGO ZDECYDOWALIŚMY SIĘ NA STRAJK?

Celem poniższej wypowiedzi nie jest atak ani skarga, jedynie próba obalenia krzywdzących mitów krążących na temat pracy nauczyciela.

Drogi Czytelniku,

Jesteśmy nauczycielami, lubimy i chcemy pracować z naszymi uczniami, cieszymy się z wakacji i dni wolnych, czasami wcześniej kończymy zajęcia lekcyjne, ale to nie cała prawda o naszej pracy...

My nauczyciele SP nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Chorzowie poza pensum „czas przy tablicy” (18 - nauczyciel przedmiotu, 20 - specjaliści, 22 - oddział przedszkolny, 26 - świetlica, 30 - biblioteka) poświęcamy czas między innymi na:

1. Przygotowanie się do prowadzenia zajęć, opracowanie przebiegu każdej lekcji, tworzenie notatek, ćwiczeń.
2. Sprawdzanie wszystkich prac pisemnych uczniów.
3. Dyżurowanie ok. 45 min. dziennie w hałasie przekraczającym wszelkie normy.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej (konferencje + szkolenia) - raz w miesiącu ok. 3 godz.
5. Spotkania zespołów samokształceniowych: raz w miesiącu ok. 1 godz.
6. Spotkania z rodzicami (wywiadówki 4 razy w roku ok. 1,5 godziny każda, rozmowy indywidualne min. 4 godz., omawianie ocen efektywności 2 razy w roku ok. 2,5 godz., prowadzenie szkoleń i warsztatów, rozmowy telefoniczne, korespondencja w dzienniku elektronicznym często w godzinach popołudniowych i wieczornych).
7. Wystawienie oceny z zachowania wszystkim uczniom, których uczymy (raz w miesiącu). Ponadto wychowawca wystawia comiesięczną ocenę z zachowania na podstawie wszystkich uwag oraz podlicza ilość przyniesionych surowców wtórnych i przyznaje za nie punkty każdemu uczniowi.
8. Wystawienie ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotu i zachowania.
9. Prowadzenie szkoleń i konferencji dla nauczycieli.
10. Organizowanie wycieczek i wyjść klasy:
 - a. szukanie korzystnych ofert, umawianie terminów, przejazdów, przygotowanie dokumentacji (m.in. program, cele, formularz zgody rodziców na wyjście, szczegółowe rozliczenie finansowe)
 - b. wypełnianie uczniom czasu wolnego pomiędzy punktami programu (np. zajęcia integrujące klasę)
 - c. sprawowanie opieki, ponoszenie odpowiedzialności karnej i finansowej za przebieg wycieczki i bezpieczeństwo jej uczestników.
11. Regularne organizowanie dłuższych wyjazdów i pełnienie całodobowej opieki nad uczniami, np. Zielona Szkoła (2 tygodnie w klasach III), obóz pływacki (tydzień w klasach IV), wycieczki dwu- i trzydniowe (dla wszystkich starszych klas).
12. Organizowanie dyskotek, zabaw klasowych w godzinach popołudniowych i wieczornych.
13. Współpracę z fundacjami i innymi instytucjami związanymi z organizowaniem akcji charytatywnych (ok. 15 w roku, np.: pakowanie Góry Grosza, Szlachetnej Paczki; organizowanie własnego transportu).
14. Realizację dodatkowych programów edukacyjnych oraz przygotowanie uczniów do udziału w nich przy współpracy z zewnętrznymi instytucjami, np. MORiS Chorzów, Stacja Sanitarно-

Epidemiologiczna w Chorzowie, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja.

15. Przygotowywanie akademii i różnych uroczystości (w ilości 34 w roku szkolnym 2018/2019):
 - a. opracowanie scenariusza
 - b. zaplanowanie uroczystości
 - c. wykonanie dekoracji
 - d. przygotowanie sali na uroczystość
 - e. próby z uczniami (po lekcjach).
16. Przygotowanie i występowanie w przedstawieniu dla naszych uczniów z okazji Dnia Dziecka – już od 20 lat.
17. Administrowanie strony internetowej i Facebooka (pisanie notatek, wrzucanie i opisywanie zdjęć).
18. Stałe podnoszenie kwalifikacji: studia podyplomowe (w roku szkolnym 18/19 13 osób spośród 60), kursy kwalifikacyjne, szkolenia, zespoły samokształceniowe.
19. Prowadzenie zajęć dla uczniów w formie kół zainteresowań (każdy min. 1 godz. w tygodniu – bez dodatkowego wynagrodzenia dla nauczyciela).
20. Dodatkowe, także niepłatne zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach.
21. Organizowanie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
22. Udział w pracach zespołów zadaniowych (13 zespołów) tworzących przeróżne dokumenty szkolne.
23. Rozwiązywanie na co dzień problemów wychowawczych, dydaktycznych i emocjonalnych naszych uczniów.
24. Włączanie się w upiększanie naszej szkoły, np. w niektóre projekty remontów (wystroju świetlicy, sali gimnastycznej, szatni, pracowni językowej, pracowni przyrodniczej wraz z pozyskiwaniem środków finansowych na część z nich; co oznacza „stosy” dokumentacji).
25. Tworzenie dokumentacji dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych: mamy 65 uczniów z orzeczeniami i ponad 100 uczniów posiadających opinię (zdarza się, że w 20 osobowej klasie jest 15 uczniów, którzy posiadają orzeczenie lub opinię):
 - a. na początku roku szkolnego pisemna diagnoza każdego ucznia z każdego przedmiotu
 - b. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (jeden do orzeczenia – IPET to ok. 20 stron tworzonych przez wszystkich uczących danego ucznia)
 - c. dwa razy w roku Ocena Efektywności wyżej wymienionego programu z każdego przedmiotu i zajęć specjalistycznych (ok. 15 stron)
 - d. modyfikacje programów nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - e. programy z różnych przedmiotów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną wraz z coroczną ewaluacją, zmieniane za każdym razem, gdy wprowadzane są zmiany w podstawie programowej
 - f. dostosowanie wymagań edukacyjnych na poszczególnych przedmiotach dla każdego z wyżej wymienionych uczniów
 - g. opinie o uczniach dla Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, lekarzy psychiatrów, neurologów, OPS-u, Sądu
 - h. spotkania z pracownikami PPP, udział w zespołach wychowawczych itp.
 - i. wypełnianie dziennika zajęć specjalistycznych (stworzenie programu, podsumowanie pracy ucznia po każdych zajęciach, podsumowanie i wnioski po każdym półroczu).

26. Tworzenie dokumentów:

- a. rozkład materiału dla każdej klasy (wszystkie tematy lekcji + realizowane punkty z podstawy programowej)
- b. wymagania na poszczególne oceny (wiedza i umiejętności rozpisane na oceny od 1 do 6)
- c. plan pracy wychowawczej (ok. 5 stron)
- d. co roku plan pracy szkoły: harmonogram uroczystości, terminarz konferencji i zebrań z rodzicami, przydział czynności dodatkowych, plan pracy świetlicy, terminarz wycieczek i wyjść klasowych
- e. sprawdziany, kartkówki, karty pracy, testy do badania wyników nauczania
- f. dodatkowe testy na poprawę wszystkich prac pisemnych
- g. sprawozdania za każde półrocze (ok. 10 stron - jedno)
- h. sprawozdanie z czynności dodatkowych za każde półrocze
- i. sprawozdania z pracy zespołów samokształceniowych
- j. protokoły i sprawozdanie z pracy zespołów zadaniowych
- k. sprawozdania z prowadzonych innowacji, projektów
- l. badania wyników nauczania wraz z analizą i wnioskami do dalszej pracy
- m. teczki awansu, w których nauczyciele dokumentują swoje działania podczas stażu (około 300 kartek + sprawozdania po każdym półroczu i sprawozdanie końcowe)
- n. protokoły ze wszystkich spotkań z rodzicami
- o. protokoły ze wszystkich posiedzeń Rady Pedagogicznej
- p. Szkolny Program Rozwoju Umiejętności Dydaktycznych i Społecznych Uczniów (z poszczególnych przedmiotów po przeprowadzeniu diagnoz)
- q. programy zajęć dodatkowych
- r. programy autorskie, innowacje i ich ewaluacja co roku
- s. regulaminy pracowni
- t. tworzenie procedur (mamy 22 procedury, np. postępowanie w sytuacji wypadku, zwalnianie ucznia z lekcji itp.)
- u. dodatkowe systemy motywujące tworzone indywidualnie dla uczniów
- v. ewaluacja wewnętrzna: tworzenie problemów badawczych, ankiet dla uczniów 1-3 oraz 4-7, rodziców, nauczycieli, przeprowadzenie badania, analiza ilościowa i jakościowa, opracowanie wniosków i prezentacji do przedstawienia wyników ewaluacji
- w. ewaluacja Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego, który co roku przedstawiamy rodzicom
- x. badanie poczucia bezpieczeństwa w szkole raz w roku
- y. notatki służbowe.

Ponosimy koszty:

1. Przygotowania dużej części pomocy naukowych (papier i tusz do drukarki, materiały piśmiennicze, segregatory, koszulki, naklejki, pieczątki).
2. Przejazdu komunikacją publiczną na konkursy, wyjścia do teatru, kina itd. w czasie wyjść z uczniami.
3. Dowozu prac na konkursy i odbioru nagród.
4. Symbolicznych opłat za przedstawienia teatralne.

5. Materiałów papierniczych: brystole, bibuły, bloki kolorowe, klej, szpilki, taśmy, itd. na dekoracje szkolne, gazetki na korytarzach (8 tablic z gazetkami zmienianymi kilkanaście razy w ciągu roku).
6. Kursów, szkoleń, studiów podyplomowych (czasami w połowie dofinansowanych).
7. Korzystania z prywatnych telefonów, komputerów, Internetu.
8. Zakupu gier, pomocy, książek specjalistycznych, wykupienia dostępu do portali edukacyjnych.

Nie otrzymujemy dodatkowego wynagrodzenia za wyjazdy i wycieczki wielodniowe. Nie zwracane nam są koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów podczas szkoleń i studiów podyplomowych.

Są wśród nas nauczyciele (specjaliści: fizyk, chemik, nauczyciel języka niemieckiego), którzy muszą pracować w dwóch/trzech szkołach, aby wypełnić swój etat.

Ponadto obciążenie emocjonalne trudnościami, z jakimi uczniowie przychodzą, sytuacjami konfliktowymi, które nieustannie się zdarzają, nierezadką agresją, problemami, które „musimy” rozwiązać - uniemożliwiają nam zakończenie pracy z chwilą wyjścia z budynku szkoły.